

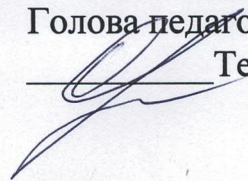
**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський
фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу
Тетяна ОРОШАН
2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про проведення директорських контрольних
робіт у Відокремленому структурному
підрозділі
«Лубенський фінансово-економічний фаховий
коледж Полтавського державного аграрного
університету»

Розглянуто і схвалено на
засіданні педагогічної ради
Протокол № 2
від «21» 11 2023 р.
Голова педагогічної ради
Тетяна ОРОШАН



Лубни

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення директорських контрольних робіт у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі Положення) регламентує зміст, порядок оформлення, затвердження та процедури оцінювання рівня знань здобувачів освіти у формі директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

1.3. Директорський контроль є одним із видів контролю якості освітнього процесу. Форма його здійснення – проведення директорських контрольних робіт (ДКР).

1.4. Директорська контрольна робота – це перелік завдань, вирішення яких потребує вміння застосовувати набуті знання програмного матеріалу навчальної дисципліни.

1.5. Мета проведення директорської контрольної роботи (ДКР) – перевірка готовності здобувачів фахової передвищої освіти до підсумкового контролю, виявлення рівня знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни з наступним аналізом якості навчання та викладання, а також причин, через які розділи навчального матеріалу не засвоєні, для перевірки залишкових знань.

1.6. Результати директорських контрольних робіт враховуються при підведенні підсумків роботи коледжу за навчальний рік.

1.7. Підставою для проведення директорських контрольних робіт є розпорядження директора коледжу.

1.8. Завдання директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін розглядаються на засіданні циклових комісій та затверджуються директором коледжу.

1.9. За підсумками проведення директорського контролю знань здобувачів освіти навчальною частиною здійснюється детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях відповідних циклових комісій та педагогічній раді коледжу, приймається мотивоване рішення та розробляються заходи з усунення виявлених недоліків в рівні знань та їх оцінюванні.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

2.1. Директорські контрольні роботи виконують здобувачі освіти на будь-якому етапі вивчення навчальної дисципліни, з двох-чотирьох дисциплін для кожної спеціальності (освітньо-професійної програми).

2.2. ДКР проводиться в присутності викладача навчальної дисципліни та представника адміністрації відповідно до розпорядження директора коледжу.

2.3. Директорські контрольні роботи виконуються у навчальний час. Графік проведення директорських контрольних робіт, розробляє завідувач відділення та затверджує директор коледжу. У графіку зазначається контингент студентів (академічні групи), дати проведення, перелік навчальних дисциплін, склад комісії (*Додаток 1*).

2.4. Здобувачі освіти не пізніше ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення директорських контрольних робіт.

2.5. Директорську контрольну роботу з навчальної дисципліни, що вивчається протягом одного семестру, можна проводити за матеріалами пакетів комплексних контрольних робіт (ККР).

2.6. При плануванні проведення директорської контрольної роботи можна об'єднати проведення ДКР з плановою обов'язковою контрольною роботою.

2.7. Протягом двох тижнів до проведення ДКР, за дорученням голів циклових комісій, викладачі подають в навчальну частину пакети завдань комплексної контрольної роботи та критерії оцінювання таких робіт.

2.8. Кожен пакет завдань ККР включає:

- титульну сторінку з відміткою розгляду завдань на засіданні ЦК та грифом затвердження директора коледжу (*Додаток 2*);
- варіанти різнорівневих завдань, що включають теоретичні і практичні питання з найбільш важливих тем пройденого матеріалу оцінюваної навчальної дисципліни;
- критерії оцінювання.

2.9. Роботи виконуються на аркушах зі штампом коледжу. Норма часу на проведення директорської контрольної роботи складає до 2-х академічних годин (у випадку комп'ютерного тестування – відповідно до часу визначеного для проведення директорського контролю).

2.10. Перевірку контрольних робіт здійснює викладач даної навчальної дисципліни під контролем представника адміністрації у день проведення директорської контрольної роботи.

2.11. Результати виконання директорської контрольної роботи заносяться викладачем до відомості (*Додаток 3*). Викладач проводить аналіз результатів директорської контрольної роботи та надає результати до навчальної частини.

2.12. Виконані директорські контрольні роботи, завдання до них та критерії оцінювання зберігаються в навчальній частині протягом одного року.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Розробити графік проведення директорських контрольних робіт. Ознайомити здобувачів освіти та викладачів з графіком проведення директорських контрольних робіт.

3.2. Проінформувати представників адміністрації, яким необхідно бути присутнім на ДКР, згідно із затвердженим графіком.

3.3. В день проведення ДКР викладачу видати зареєстровану відомість результатів виконання директорської контрольної роботи, передати виконані роботи для перевірки.

3.4. Узагальнити, систематизувати результати виконання ДКР і підготувати відповідну інформацію (Додаток 4) для обговорення на засіданні педагогічної ради навчального закладу, яка приймає із цього приводу відповідне рішення.

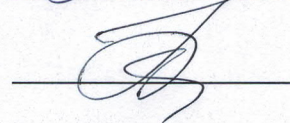
Погоджено:

Заступник директора з НР



Тетяна КОНКІНА

Завідувач відділення



Наталія КОПОТУН

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

_____ ім'я прізвище
підпис
«__» _____ 20__ р.

**ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ
ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

у ____ семестрі 20__ - 20__ навчального року

Група	Дата	Дисципліна	Викладач

Завідувач відділення

_____ підпис

_____ ім'я прізвище

Додаток 2

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

_____ підпис _____ ім'я прізвище
«__» _____ 20__ р.

**ПАКЕТ
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**
з навчальної дисципліни:

_____ для здобувачів фахової передвищої освіти

галузі знань: _____

спеціальності : _____

Загальна кількість годин _____

з них:

теоретичних _____

практичних _____

Засоби оцінювання _____

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії

_____ дисциплін

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Голова циклової комісії

_____ ПІБ голови ЦК

з дисципліни _____

Дата проведення ДКР _____

Спеціальність

Курс	Группа
1	1
1	2
1	3
1	4
1	5
1	6
1	7
1	8
1	9
1	10
1	11
1	12
1	13
1	14
1	15
1	16
1	17
1	18
1	19
1	20
1	21
1	22
1	23
1	24
1	25
1	26
1	27
1	28
1	29
1	30
1	31
1	32
1	33
1	34
1	35
1	36
1	37
1	38
1	39
1	40
1	41
1	42
1	43
1	44
1	45
1	46
1	47
1	48
1	49
1	50
1	51
1	52
1	53
1	54
1	55
1	56
1	57
1	58
1	59
1	60
1	61
1	62
1	63
1	64
1	65
1	66
1	67
1	68
1	69
1	70
1	71
1	72
1	73
1	74
1	75
1	76
1	77
1	78
1	79
1	80
1	81
1	82
1	83
1	84
1	85
1	86
1	87
1	88
1	89
1	90
1	91
1	92
1	93
1	94
1	95
1	96
1	97
1	98
1	99
1	100
1	101
1	102
1	103
1	104
1	105
1	106
1	107
1	108
1	109
1	110
1	111
1	112
1	113
1	114
1	115
1	116
1	117
1	118
1	119
1	120
1	121
1	122
1	123
1	124
1	125
1	126
1	127
1	128
1	129
1	130
1	131
1	132
1	133
1	134
1	135
1	136
1	137
1	138
1	139
1	140
1	141
1	142
1	143
1	144
1	145
1	146
1	147
1	148
1	149
1	150
1	151
1	152
1	153
1	154
1	155
1	156
1	157
1	158
1	159
1	160
1	161
1	162
1	163
1	164
1	165
1	166
1	167
1	168
1	169
1	170
1	171
1	172
1	173
1	174
1	175
1	176
1	177
1	178
1	179
1	180
1	181

Викладач

[illegible]

проведеної викладачем _____
в _____ семестрі _____ н.р.
Навчальна дисципліна _____
Академічна група _____
Кількість здобувачів освіти в академічній групі _____
Виконали роботу _____ чол.
Дата проведення _____

Під час проведення ДКР

Відмінно _____ (____ %)	Відмінно _____ (____ %)
Добре _____ (____ %)	Добре _____ (____ %)
Задовільно _____ (____ %)	Задовільно _____ (____ %)
Незадовільно _____ (____ %)	Незадовільно _____ (____ %)
Середній бал _____	Середній бал _____
Абсолютна успішність _____ %	Абсолютна успішність _____ %
Якість навчання _____ %	Якість навчання _____ %

Короткий аналіз знань, умінь та навичок студентів:

[illegible]

підпис

ім'я прізвище

підпис

ім'я прізвище

**УЗАГАЛЬНЕНІ РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ УСПІШНОСТІ ТА
ЯКОСТІ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА
РЕЗУЛЬТАТАМИ ДКР**

___ семестр 20___-20___ н. р.

Назва освітньо- професійної програми	Назва навчальної дисципліни	Група	Середній бал	Якісна успішність, %	Абсолютна успішність, %

Завідувач відділення

підпис

ім'я прізвище